

Mecseknádasdi Schlossgarten Óvoda és Bölcsőde/ Schlossgarten Kindergarten und Kinderkrippe Nadasch

Mecseknádasdi Schlossgarten Óvoda és Bölcsőde /Schlossgarten Kindergarten und Kinderkrippe Nadasch/

HÁZIREND



**Készítette: Jánosné Bodnár Brigitta főigazgató
2025.09.01.**

TARTALOMJEGYZÉK

1	Az intézmény adatai, általános információk.....	4
1.1	Az intézmény neve, típusa, alapítója, feladatai, jogállása.....	4
2	A Házirend a jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek, érvényesülésének helyi gyakorlata az intézmény működésének belső szabályozója.....	6
2.2	A házirend hatálya.....	6
2.1.1	A Házirend személyi hatálya kiterjed.....	6
2.1.2	A Házirend területi hatálya kiterjed.....	6
2.1.3	A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések	7
2.1.4	Jogorvoslati lehetőség.....	7
2.3	A házirend célja.....	7
3	AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE.....	8
3.1	Az óvoda nyitva tartási rendje	8
3.2	Az óvoda munkarendje	8
3.3	Nevelés nélküli munkanapok.....	8
3.4	Az óvoda napirendje	9
3.5	Az egyéb foglalkozások rendje.....	9
4	A GYERMEKEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....	10
4.1	Óvodai felvétel rendje	10
4.2	Óvodai átvétel, óvodai elhelyezés megszűnése	11
4.3	Óvodai jogviszony szüneteltetése	12
4.4	A beiskolázás rendje	12
4.5	A gyermekek értékelésének rendje	12
4.6	A gyermek érkezésének és távozásának rendje	12
4.8	Tárgyak, játékok behozatalának rendje.....	14
4.9	Óvodalátogatással kapcsolatos előírások	14
5	A GYERMEK ÉTKEZTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK.....	16
5.1	Étkezések időpontja:.....	16
5.2	Térítési díjak.....	16
5.3	Étkezés lemondása.....	17
5.4	Étkezéssel kapcsolatos szabályok.....	17
6.1	A gyermekek kötelességei	18
6.2	A szülők jogai.....	18
6.3	A szülők kötelességei	20
6	KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI A SZÜLŐKKEL.....	21

7	A GYERMEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	21
7.1	A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások	22
7.2	A gyermekek testi épsége, biztonsága érdekében a gyermekek által betartandó előírások	21
7.3	Baleset megelőzéssel, balesetvédelemmel kapcsolatos előírások	21
7.4	Szabályok, melyeket az óvodában tartózkodó személyeknek a balesetvédelem érdekében be kell tartaniuk:	22
8	Egyéb szabályok	23
8.1	Tűzriadó.....	23
8.2	Bombariadó	23
9	SZÜLŐI ÉSZREVÉTELEK, PANASZOK KEZELÉSE	23
10	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	24
11	Legitimációs záradék.....	25

1 Az intézmény adatai, általános információk

1.1 Az intézmény neve, típusa, alapítója, feladatai, jogállása.

Az intézmény teljes neve: Mecseknádasdi Schlossgarten Óvoda és Bölcsőde
Idegennyelű megnevezése: Schlossgarten Kindergarten und Kinderkrippe Nadasch

Székhelye: 7695 Mecseknádasd Liszt Ferenc utca 75/2.

OM azonosítója: 202438

Alapító neve és székhelye:

Német Önkormányzat Mecseknádasd

7695 Mecseknádasd Patak utca 2/1.

Irányító és felügyeleti székhelye:

Német Önkormányzat Mecseknádasd Képviselőtestülete

7695 Mecseknádasd, Patak utca 2/1.

Fenntartó neve és székhelye:

Német Önkormányzat

7695 Mecseknádasd, Patak utca 2/1.

Alapító okirat száma: Mn/19-2/2024

Kelte: 2024.01.09.

Hatálya: 2024.01.01.

Az intézmény típusa: Óvoda, Bölcsőde

Az intézmény feladata:

Az alapító okiratban meghatározott nevelési-oktatási tevékenységek és szolgáltatások megvalósítása az intézményi dokumentumokban meghatározottaknak megfelelően.

Alaptevékenysége:

Óvodai nevelést, német nemzetiségi óvodai nevelés – melynek formája a **nemzetiségi nevelést folytató kétnyelvű óvoda** – a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek közül a szakértői vélemény alapján mozgásszervi, érzékszervi (hallás),

enyhe értelmi vagy beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése, valamint óvodai étkeztetése. A **napos bölcsőde** biztosítja a három éven aluli gyermekek gondozását nevelését, harmonikus testi-szellemi fejlődését.

Óvodai nevelés:

- óvodai nevelés, iskolai életmódra felkészítés
- német nemzetiségi óvodai nevelés,
- az SNI-s tanulási nehézséggel küzdő, különleges bánásmódot igénylő, gyermekek integrált óvodai ellátása,

Bölcsődei nevelés-gondozás:

Feladata a gyermekek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése. Az egészséges testi fejlődés, szocializáció és a megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

Működési területe:

Óvodai nevelés esetén Mecseknádasd Közigazgatási területe, Óbánya, Apátvarasd, közigazgatási területe feladat-ellátási megállapodás alapján. Be nem töltött létszám esetén fogadhatja más település gyermekeit is. Bölcsődei ellátás esetén: Mecseknádasd, Óbánya, Ófalu, Apátvarasd, Erdősmecske, Lovászhetyén, Pécsvárad, Hidas és Bonyhád közigazgatási területe.

Csoportok, évfolyamok száma:

- 3 óvodai csoport,
- Sajátos nevelési igényű gyerekek az óvodai csoportba integrálva.
- 1 bölcsődei csoport

2 A Házirend a jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek, érvényesülésének helyi gyakorlata az intézmény működésének belső szabályozója

2.1 A házirend jogszabályi háttere

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 2023 évi LII. Törvény (PÚÉTV)
- 2023 évi LII. Törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Kormányrendelet
- Munka Törvénykönyve

2.2 A házirend hatálya

A Házirend a főigazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Felülvizsgálata évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően. Módosítása a főigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet.

2.1.1 A Házirend személyi hatálya kiterjed

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

2.1.2 A Házirend területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére: Mecseknádasdi Schlossgarten Óvoda és Bölcsőde (7695 Mecseknádasd, Liszt Ferenc 75/2)

- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- A házirend: a gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend időbeli hatálya: a gyermekek és szülei vonatkozásában az óvodai gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az óvodai gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre.

2.1.3 A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezésménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

2.1.4 Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

2.3 A házirend célja

A házirend célja, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek, valamint biztosítja az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, a gyermekek közösségi életének megszervezését

3 AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE

3.1 Az óvoda nyitva tartási rendje

Munkanapokon: 6,30 órától 16,30 óráig.

3.2 Az óvoda munkarendje

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg. A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

- **Nevelési év: szeptember 1- augusztus 31.**, mely időszak alatt a gyermekek részére napi 1-2 kötött vagy kötetlen foglalkozást tartanak.
- **Nyári időszak:** június 16-augusztus 31-ig, mely idő alatt az óvodai csoportok összevontan, működnek a szervezett foglalkozások ez idő alatt is megvalósulnak
- **Nyári zárás időpontja:** nevelési évenként **3 hét** a fenntartó meghatározása alapján, melyről minden naptári év elején (február 15-ig) tájékoztatjuk a szülőket. Ekkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. A zárva tartás idejére a hosszúhetényi Zengő Óvoda és Konyhával kötöttünk megállapodást. A szülők, igény esetén, a megállapodásban foglaltak szerint vehetik igénybe az óvodai ellátást.
- **Csoport összevonás:** A mindenkori tanév törvényes rendje szerint az iskolai őszi, téli és a tavaszi szünet idején, vagy más olyan esetben, amikor a gyermekek létszáma 10 fő alá csökken, a csoportok 25 fő-ig összevonhatóak. A szülők minden esetben aláírásukkal igazolják, hogy igénylik-e az óvodai elhelyezést. Munkaszüneti, pihenő-, ill. ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk.

3.3 Nevelés nélküli munkanapok

A 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 2. § (4) alapján egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap biztosított nevelési értekezletek, szakmai napok, továbbképzések szervezésére. Időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza. A nevelés nélküli napokról a tanév elején tájékoztatjuk a szülőket és a fenntartót.

Csoportösszevonást alkalmazunk nevelés nélküli munkanapokon, az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, valamint a nyári időszakban, ha a gyermeklétszám olyan mértékben lecsökken, hogy azt szükségessé teszi. Az összevonás feltétele, hogy a csoport létszáma a 25 főt nem haladhatja meg. Eltérő az óvodai munkarend abban az esetben is, ha a nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok miatt az általános munkarend is változik. Erről a szülőket 7 nappal korábban tájékoztatjuk.

3.4 Az óvoda napirendje

A biztosítja a gyermekek biológiai, pszichikai szükségleteik kielégítését, változatos tevékenységi lehetőségeket, az aktív és passzív pihenés megfelelő váltakozását. A folyamatos, rugalmas napirend lehetővé teszi, hogy a gyermekek legfontosabb tevékenységére, a játékra megfelelő idő jusson. A napirendet a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően, a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek reggel 6³⁰ - 7³⁰ óráig, délután 15³⁰-16³⁰ óráig.

3.5 Az egyéb foglalkozások rendje.

A foglalkozásokat óvodapedagógusaink, valamint külső szakemberek vezetik. Az adott nevelési év elején szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a lehetőségekről.

Térítésmentes szolgáltatások:

- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek számára, a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján. Vezeti: fejlesztő pedagógus heti egy-két alkalommal, a fejlesztésre szoruló gyermekek létszámától függően.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján. Vezeti: Megbízási szerződéssel foglalkoztatott szakember
- Logopédiai fejlesztés logopédiai szakvélemény alapján. Vezeti: Pedagógiai Szakszolgálat logopédusai heti egy alkalommal
- TSMT torna heti 2 alkalommal, a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján. Vezeti: Megbízási szerződéssel foglalkoztatott szakember
- Hittan heti egy alkalommal. Vezeti: Az egyház által kijelölt hitoktató
- Német néptánc, az óvoda sajátos arculatához kapcsolódóan. Vezeti: német nemzetiségi óvodapedagógusaink

4 A GYERMEKEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

4.1 Óvodai felvétel rendje

Az óvoda - a fenntartó által meghatározottak szerint - az óvodai jelentkezés idejét és módját - a határidő előtt legalább 30 nappal - köteles nyilvánosságra hozni. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- 2,5. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves koráig.
- Amikor a gyermek egészséges.
- Akkor, ha a szülő az étkezési díjat befizeti.

A szülők kérésének figyelembevételével az a gyermek, aki a 3. életévét nem töltötte be, az óvodába csak abban az esetben vehető fel az adott nevelési év szeptember 1-től az óvoda- és bölcsődevezető döntése alapján

- ha a bölcsődei férőhelyek telítettek
- ha a gyermek a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti és minden, a területben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Fel kell venni:

- ha halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket,
- azt, akinek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte,
- azt, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló tv. 41.§ alapján jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére.

Óvodai beiratkozásra minden év április 20 - május 20 között kerül sor

A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát vagy személyi igazolványát. TAJ- kártyáját, lakcímkártyát, valamint a szülő személyazonosítóját és lakcímkártyáját hozzák magukkal.

A három éves kortól kötelező óvodába járás alól a szülőnek lehetősége van felmentést kérni. **A felmentési kérelmet minden évben április 20-ig**, azaz az óvodai beiratkozásra jogszabályban előírt időszak első napjáig kell a szülőnek benyújtania a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, valamint a kérelem másolatát az intézmény főigazgatójához.

A jegyző, a főigazgató, valamint a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, kizárólag az ötödik életév betöltéséig adhat felmentést a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokoltá teszi.

A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a 7. életévét betölti. Tehát abban az évben, amelyben a 7. életévét betölti, akkor kezdhet csak újabb nevelési évet az óvodában, ha augusztus 31. után született, és a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság javasolja, hogy még egy nevelési évig maradjon az óvodában. A nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság ilyen javaslatot a szülő kérésére és az óvoda nevelőtestületének egyetértésével tehet. A nevelőtestület egyetértését a nevelési tanácsadó, ill. a szakértői és rehabilitációs bizottság a gyermek vizsgálatának megkezdése előtt szerzi be.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol a szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől a főigazgató dönt.

Az óvodai felvételtől, az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a főigazgató dönt.

Az óvoda főigazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban közli a szülővel. A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Az óvodába felvett gyermekeket az óvoda tartja nyilván.

4.2 Óvodai átvétel, óvodai elhelyezés megszűnése

A gyermek átvétele: hivatalos átjelentkezés útján szülő kezdeményezésére a gyermek dokumentumai, tájékoztató információ után, az áthelyezési nyomtatványát a főigazgató és (fő)igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

4.3 Óvodai jogviszony szüneteltetése

A szülő köteles bejelenteni az intézmény felé, ha óvodai kötelezettségét külföldön tartózkodása miatt szünetelteti.

4.4 A beiskolázás rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik. További egy nevelési évet maradhat óvodai nevelésben, ha a szülő nevelési év január 15-ig kérelmezi az OH-nál. Az Oktatási Hivatal dönt.

4.5 A gyermekek értékelésének rendje

A gyermekek fejlődésének nyomon követését a Kréta rendszerben vezetik az óvónők. A gyermekek értelmi, érzelmi, anyanyelvi, szociális és erkölcsi képességeinek felmérése, az eredmények rögzítése évente két alkalommal történik, (tavasszal és ősszel) Erről a szülőket fogadó óra keretében tájékoztatjuk.

4.6 A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A gyermek óvodába érkezése esetén

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, dajkának.

A szülő köteles írásban nyilatkozni arról, hogy ha más személy viszi el az óvodából a gyermeket. 14 év alatti személy csak úgy viheti el a gyermeket, ha a szülő ezt írásban engedélyezi .

A gyermekek reggel 8.30 óráig – az étkezés biztosítása miatt – érjenek az intézménybe.

Kérjük a tisztelt szülőket, hogy a gyülekezési időt a zavartalan napirend és az étkezések miatt pontosan tartsák be! Ettől eltérni úgy lehet, – egyéni egyeztetés alapján - hogy a gyermek óvodai fejlesztését az ne zavarja. Ez természetesen történhet alkalmanként, vagy tartósan is.

A busszal utazó gyermekek szállításával kapcsolatos információkról a szülőket minden esetben írásban értesítjük, ezért kérjük, hogy legyen üzenő füzetük, melybe a szülő is beírhatja kérését

A gyermekek biztonsága valamint az óvoda rendjének zavartalan működése érdekében 6³⁰ - 14³⁰ig az ajtókat bezárjuk. Kérjük a szülőket, hogy csengetéssel jelezzék az érkezést.

A gyermek óvodából távozása esetén

Az ebéd után hazamenő gyermekeket 12.15-13.00 óra között kérjük elvinni.

Kérjük a szülőket, hogy délután – udvaron tartózkodás esetén – jelezzék az óvónőknek, ha elviszik a gyermeket!

Az óvoda területén csak rövid ideig tartózkodjanak, ne zavarják az óvónők munkáját abban, hogy a többi gyerek felügyeletét maradéktalanul elláthassák. **A gyerek rövid ideig még játszhat az udvaron, azonban ha baleset éri azért már a szülő a felelős, nem a pedagógus.**

Az óvoda kapuit mindig csukják be maguk után! Az óvoda zárása után ne tartózkodjanak az óvoda udvarán!

Kíséret nélkül a gyermekek csak a szülő írásbeli kérelmére mehetnek haza. Ez vonatkozik arra az esetre is, ha nem rendszeresen, csak néha megy egyedül.

Az óvoda zárásáig a szülő köteles gyermekét elvinni az óvodából. A kt. 24.§ (4) alapján, egy gyermek napi 10 óránál többet nem tartózkodhat az intézményben

Azokon a rendezvényeken, amelyeken a szülők is részt vesznek, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani.

4.7 A gyermekek ruházatával kapcsolatos előírások

- A gyermekek ruhája legyen kényelmes, mozgást nem akadályozó.
- Váltóruháról (fehérenemű, felsőruházat, benti cipő) a szülőknek kell gondoskodni.
- Váltócipőnek papucsot nem fogadunk el, csak olyan cipőt, mely fogja a gyermek lábát
- A gyermekek ruhadarabjait a jelükkel ellátott zsákba és az arra kijelölt fogásra kérjük elhelyezni.
- A testnevelés foglalkozáshoz sportolásra alkalmas ruházatról a szülőnek kell gondoskodnia.
- Az óvodában nyakláncot, gyűrűt a gyermekek nem hordhatnak.

4.8 Tárgyak, játékok behozatalának rendje

- Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat (arany, ezüst, bizsu ékszerek, karóra stb.) vagy az óvodai bejáráshoz nem szükséges tárgyakat (pl. játékot, kerékpár, szánkó stb.) hoz, azok megőrzésére, épségéért az óvoda nem vállal felelősséget, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.
- A gyermeki jogokat tiszteletben tartva érzelmi kötődések érdekében alváshoz plüss játék behozható, a csoportokban kialakított szokásrendszer szerint.

4.9 Óvodalátogatással kapcsolatos előírások

Óvodába járási kötelezettség

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (2.) hatályos rendelkezései az irányadók.

A jegyző, a szülő kérelmére és a főigazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól,

- ha a gyermek családi körülményei,
- képességeinek kibontakoztatás,
- sajátos helyzete indokolja.

Az 3. életévüket betöltött gyermekeknek kötelező az óvoda látogatása (legalább napi 4 óra) az iskolára való felkészítés érdekében a megelőző év szeptember 1-től.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Minden távolmaradást a kötelező óvodába járási kötelezettség –és az étkezés miatt is - be kell jelenteni az óvodapedagógusoknak reggel 8 óráig. Hiányzás esetén a szülő az étkezés lemondását (hogy mettől-meddig lesz távol a gyermek) telefonon (30/768 8043) vagy személyesen közölje. A szülő kötelességét a Kt. 13.§ (2) szabályozza. Ennek megfelelően, ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról bármilyen okból távol marad, a szülőnek jeleznie kell.

A gyermek hiányzását igazolni a következő formában lehet:

- A nem betegség miatti hiányzás esetén: ha a szülő gyermeke számára előre tudott családi esemény miatt 10 napot meg nem haladó távolmaradási kérelmével a csoport óvónőjéhez, hosszabb időtartam- két hetet meghaladó hiányzás- esetén a főigazgatóhoz fordulhat. Az általa engedélyezett távolmaradás igazolt hiányzásnak számít.
- A szülő a gyermeke hiányzását korlátlanul igazolhatja egy nevelési évben, de ebbe nem tartoznak bele az ügyeleti időszak napjai.
- Betegség miatti hiányzást csak orvosi igazolással tekinthetünk igazoltnak.
- Az óvodából betegen, illetve betegség gyanújával kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet vissza a közösségbe.
- A fejtetővel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni az óvodából a többi gyermek védelme érdekében. Az óvodába való visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.
- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható és 8:00-ig a szülő nem jelenti be az óvodába a hiányzás igazolatlanul minősül.

Az óvoda helyi programjában meghatározott épületen kívülre szervezett programokon (helyszíni foglalkozás, kirándulás, stb.) a gyermek nem köteles részt venni. Amennyiben a gyermek nem vesz részt a programon, vagy nem ér időben a szervezett programra, a szülő köteles tudomásul venni, hogy gyermeke felügyeletéről önmaga gondoskodik. A szülő vétlensége esetén a gyermek elhelyezéséről a főigazgató intézkedhet.

Intézkedés igazolatlan távollét esetén

Meghatározott esetekben a szülőt kötelezzük, hogy gyermekét járassa óvodába (3. életév).

- A gyermek 5 napnál több igazolatlan hiányzása esetén a szülő felszólításával egyidejűleg értesíteni kell a Gyámhivatalt és a Gyermekjóléti Szolgálatot. Az értesítést követően a

gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó okok megszüntetésével kapcsolatos feladatokat.

- Amennyiben *10 nevelési napnál többet* hiányzik igazolatlanul a gyermek, a főigazgató a mulasztásról tájékoztatja az Általános Szabálysértési Hatóságot, azaz a járási hivatalt.
- *20 igazolatlan nevelési napot* követően a főigazgató haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot, mely elrendeli a nevelési ellátás /családi pótlék/ szüneteltetését mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából 10 napnál többet van távol igazolatlanul, és a főigazgató kétszer felszólította (kivétel: hátrányos helyzet, tanköteles kor).

5 A GYERMEK ÉTKEZTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

Az intézmény az óvodás gyermekeknek napi háromszori étkezést biztosít.

5.1 Étkezések időpontja:

- tízórai: 8³⁰-9⁰⁰-ig
- ebéd: 12⁰⁰-12³⁰-ig
- uzsonna: 14⁴⁵-15¹⁵-ig

5.2 Térítési díjak

Az étkezési térítési díjat a fenntartó tájékoztatása alapján fizetik a szülők.

A térítési díjak befizetése minden hónapban előre, egy összegben, átutalással, vagy készpénzben történik

A fizetés elmaradása esetén a szülőt értesítjük az elmaradt összeg mértékéről és írásban felszólítjuk a díj befizetésére.

Az ebédbefizetés időpontjairól, minden hónapban tájékoztatjuk a szülőket az óvoda faliújságján, valamint az óvoda honlapján.

A 1997. évi XXXI. törvénynek a módosításáról szóló 2015. évi LXIII. törvény 1. § alapján a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha a gyermek

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összesen nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékka csökkentett összegének 130%-át

A szülő a bölcsődébe, óvodába járó gyermek után az ingyenes étkezést szülői nyilatkozat formanyomtatványon igényelheti az élelmezésvezetőnél. A szülőnek a nyilatkozatban meg kell jelölnie, hogy mely jogcímen kéri az ingyenes bölcsődei vagy óvodai gyermekétkeztetést.

5.3 Étkezés lemondása

- Hiányzás esetén az étkezést írásban vagy 30/768 8043 telefonszámon lehet lemondani minden nap 8:30- óráig.
- Hosszabb hiányzás esetén, a szülő kötelessége előző munkanap 8:30 óráig értesíteni az intézményt arról, hogy gyermeke másnap igényli az étkezést. Ennek elmaradása esetén nem tudjuk biztosítani a gyermek ellátását.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

5.4 Étkezéssel kapcsolatos szabályok

- Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet naponta gyümölcssel és zöldséggel egészítünk ki.
- Az óvodába a gyermekek csak a konyha által küldött élelmiszereket fogyaszthatják. Kivétel ez alól az óvodában tartott ünnepek, rendezvények gyümölcs-zöldség napok.
- A gyermek óvodába érkezéskor cukorkát, csokoládét, rágógumit, egyéb édességet és uzsonnát, üdítőt ne hozzon, a szülő gyermeke személyes holmijába ne tegyen!
 - Hiányzásról visszajövő, be nem jelentett visszatérés esetén a gyermeket nem áll módunkban fogadni, mert számára az étkezés nem biztosított.

6. A GYERMEKEK, SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6.1 A gyerekek jogai

- A gyermeknek joga, hogy nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, játékkal, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás. Védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá megalázó büntetésnek, bánásmódnak, fizikai bántalmazásnak.
- Megilleti a gyermeket a jog, hogy képességeinek, érdeklődésének, személyes adottságának megfelelő gondozásban, nevelésben, rehabilitációs ellátásban részesüljön, s számára a pedagógiai szakszolgálat ellátását biztosítsák.
- Az intézmény ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési zavarok korrekciójával, hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, valamint a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Szükség esetén a gyermekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermekvédelmi feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti.
- A gyermekek joga, hogy igénybe vegye az óvodát, ha betöltötte a harmadik életévét és egészséges környezetben neveljék.
- A gyermeknek joga, hogy képességének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Személyiségének jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát tiszteletben tartás. Ennek gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti társai és saját testi épségét, egészségét.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartás. Hit és vallásoktatásban való részvételét biztosítsák.
- A gyermek óvodai jogviszonya a beiratkozás napján jön létre, a jogviszonyon alapuló jogait a felvétel napjától gyakorolhatja

6.1 A gyermekek kötelességei

- A gyermekek kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

6.2 A szülők jogai

- A szabad óvodaválasztás (létszám és körzethatárok figyelembevételével).

- Megismerni a **Mecseknádasdi Schlossgarten Óvoda és Bölcsőde** Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, tájékoztatást kapni az abban foglaltakról.
- Az óvoda bizonyos csoportjait érintő bármely kérdésben tájékoztatást kapni.
- Az óvoda nagyobb csoportjának számítanak: az azonos korcsoportba tartozó gyermekek, az év elején beiratkozó új gyermekek, a tanköteles gyermekek, a speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek, az óvodán kívüli programokon résztvevő gyermekek.
- Tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről, gyermekneveléshez érdemi tanácsot, segítséget kapni. Ennek lehetséges módjai: családlátogatások, szülőértekezletek, fogadóóra igénybevétele, nyílt napokon való részvétel, nyitott napok, rendezvények, amikor a szülők bejöhethetnek az óvodába, logopédussal, gyógypedagógussal való kapcsolattartás.
- Betekintést nyerni a gyermekéről vezetett egyéni fejlesztési napló tartalmába.
- Kezdeményezni a szülői szervezet létrehozását, s mint megválasztott személy a szülői szervezet munkájában részt venni.

- Személyesen vagy képviselő útján részt venni az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Gyermek neveléséhez igénybe venni a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A sajátos nevelési igényű gyermeke lakóhelyén, ennek hiányában tartózkodási helyén óvodai neveléshez szükséges feltételeket a településen megteremtsék.
- Élni a véleménynyilvánítási, javaslattevési, jogérvényesítési lehetőségeivel. Ennek lehetséges módjait a Helyi Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat ide vonatkozó fejezetei határozzák meg. (Partnerkapcsolatok, Szülői Szervezet, az óvoda és a család kapcsolattartás formái)

6.3 A szülők kötelességei

- Az óvoda rendjének, közösségi szabályainak megismerése, azok betartása
 - Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
 - Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését
 - Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait
 - Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járatását
- Az óvodának írásban benyújtani napközbeni elérhetőségének módját (pl. telefonszámot és az azokban történő változást),
- Biztosítani az 3. életévét betöltött gyermeke számára, hogy napi 4 órában óvodai nevelésben részesüljön
 - Az étkezési térítési díj időbeni befizetése,
 - Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát.
 - Tegyen meg minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért (pedagógiai szakintézmények igénybevételével, a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése érdekében otthon a fejlesztő feladatok begyakorlásával – logopédia, mozgásnevelés).
 - Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
 - Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
 - Óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Ügyeljenek a tisztaságra. Szándékos rongálás esetén az anyagi kár megtérítése.
 - Gyermeke jogainak érvényesítése, amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni a Gyámhivatal, illetve a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

6 KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI A SZÜLŐKKEL

- szülői értekezlet
- nyilvános ünnepélyek
- családlátogatások
- faliújságon kifüggesztett információk
- üzenő füzet
- facebook csoportok, telefonon, emailben
- szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleten
- óvodai rendezvények során
- előre egyeztetett időpontban a főigazgatóval és az óvodapedagógussal való találkozás alkalmával.

7 A GYERMEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A szabályokat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Munkavédelmi és Balesetvédelmi, Tűzvédelmi Szabályzat, az éves Munkaterv, a csoportok éves nevelési és balesetvédelmi terve tartalmazza. A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetjük meg az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az óvodai tevékenységek során felmerülő lehetséges veszélyforrásokat, valamint az elvárható magatartásformákat.

A szabályok ismertetésének lehetséges időpontjai: az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint kirándulások és egyéb programok esetén, az új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.

7.1 A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- A gyermek érdekében az óvodába csak egészséges gyermek járhat. Lábadozó, ill. gyógyszeres kezelést igénylő gyermek az óvodát, teljes gyógyulásáig nem látogathatja.
- Az óvónők gyógyszert, kúpot a szülőktől nem vehetnek át, a gyermeket az óvodában gyógyszerezni nem lehet. Kivétel ez alól, az életmentő gyógyszerek beadása. (asztma pipa, allergia elleni gyógyszer, cukorbetegség, lázgörcs,) A szülő köteles ilyen esetben orvos által aláírt, lepecsételt igazolást átadni az óvónőnek, amely tartalmazza, hogy a gyermeknek mikor és milyen adagolásban adható be a megnevezett gyógyszer.
- A napközben megbetegedett gyermekről az óvónő gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, értesíti a szülőt, aki köteles a legrövidebb időn belül gyermekét elvinni az óvodából. A gyermek csak gyógyultán, orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Baleset esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell oldani. A baleset súlyosságától függően orvost vagy mentőt hívni, és értesíteni a szülőket.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, szalmonella) esetén a szülő köteles az óvodát értesíteni. Az óvoda fertőtlenítő takarítást végez és jelenti az ÁNTSZ felé.
- Fejtetűvel fertőzött gyermeket csak a fertőtlenítés, ill. a serkék teljes eltávolítása után tudjuk fogadni. Amennyiben a szülő nem a fentiek szerint jár el, értesítjük az illetékes egészségügyi hatóságot.
- A gyermekek ágyneműjének tisztaságáról a szülők gondoskodnak. Három hetente viszik haza kimosni.
- A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjen. Javasoljuk, hogy kényelmes, réteges öltözetet biztosítsanak gyermekeik számára.
- A szülők a csoportszobába lehetőleg ne lépjenek be, egészségügyi okok miatt.
- A beszoktatási idő alatt váltócipőt hozzon magával!
- A személyes higiénia érdekében a gyermekek saját fogmosó felszereléssel rendelkeznek, fésülködéshez saját fésűt használnak, és saját törülközőjük van.
- A szomjúság csillapítására az egész nap folyamán a biztosítjuk a folyadékot
- Cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába

7.2 A gyermekek testi épsége, biztonsága érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- a helyiségek és az udvar használati rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak.

7.3 Baleset megelőzéssel, balesetvédelemmel kapcsolatos előírások

- A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat. Ennek érdekében minden nevelési év elején munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson kötelesek részt venni.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük és értesítjük a szülőt, vagy a baleset súlyosságától függően mentőt hívunk. A baleseti jegyzőkönyvet a főigazgató vagy a főigazgató- helyettes készíti el.
- A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda kapuját zárva kell tartani. A szülők és minden óvodai dolgozó figyeljenek arra, hogy maguk után minden esetben a kapu tetején lévő toló zárral is bezárják.
- Gyermekük védelme érdekében ne tanítsák meg a bejárati ajtó/kapu nyitását/zárását módját!
- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket az óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen reggel és délután csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába még a kaputól sem.
- A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tizenkettő éven felüli, de kiskorú gyermek, testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekük ne viseljenek az óvodában ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

- Az udvari játékeszközök állapotát minden nap ellenőrzi az udvari játékeszköz felelős, a rongálódást jelzi a főigazgatónak. A játékokat a kijavításig el kell keríteni és biztosítani, hogy a gyerekek ne használhassák.
- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet. A szülő, miután gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik testi épségéért.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek le az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Az óvoda területére, illetve az óvoda által az intézményen kívül szervezett rendezvényekre tilos behozni, illetve oda elvinni minden olyan tárgyat és anyagot, melyek veszélyesek
- Kutyák és egyéb biztonságot, egészséget veszélyeztető állatok behozatala az óvoda egész területére tilos.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoport óvodapedagógusainak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén azonnal értesítjük a szülőket és az óvoda orvosát, szükség szerint a mentőket.

7.4 Szabályok, melyeket az óvodában tartózkodó személyeknek a balesetvédelem érdekében be kell tartaniuk:

- Az épületben való közlekedés során a biztonságos közlekedés szabályait be kell tartani/tartatni (folyosón, lépcsőn futni, bútorokról leugrani, korlátra felmászni nem szabad).
- A gyermekekre várakozni a folyosón lehet.
- A mosdóba, csoportszobába egészségügyi okokból szülő/hozzátartozó nem tartózkodhat.
- Az óvodai tornaszereket, udvari játékokat csak pedagógus felügyeletével használhatják a gyermekek.
- A gyermekek biztonsága érdekében az ajtókat, kapukat zárni kell.

8 Egyéb szabályok

- Az óvoda egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS!
- Az óvoda egész területén TILOS AZ ALKOHOLFOGYASZTÁS!
Az óvodába érkezést, távozást az óvodapedagógusnak jelezni kell. Csak az óvodapedagógusnak átadott gyermekekért vállalunk felelősséget!
- Távozáskor, ha a szülő/hozzátartozó átvette a gyermeket további felelősség őt terheli.
- A szülő csak írásban kérheti általa megjelölt személynek a gyermek kiadását.
- Csak jogerős bírói végzés alapján korlátozható a gyermek kiadása valamelyik szülő részére.
- A gyermekek balesetveszélyes tárgyakat, eszközt az óvodába nem hozhatnak.
- Az óvoda területére behozott játékokért, tárgyakért (kerékpár stb.) nem vállalunk felelősséget.

8.1 Tűzriadó

- Az épületben tüzet észlelő személy azonnal köteles a riadó jelzést leadni
- Tűz esetén az intézmény Tűzriadó (katasztrófa) terve alapján, a menekülő útvonal szerint mentjük a gyermekeket
- A főigazgató vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat
- Minden egyéb feladatot az arra kijelölt személyek végeznek a szabályozás szerint.

8.2 Bombariadó

- Veszélyhelyzetben, az óvodában tartózkodó vezető, vagy helyettese értesíti a Körzeti megbízottat és közben utasítást ad az épület kiürítésére.
- A gyerekeket az óvoda udvarára, illetve az utcára menekítik az óvodapedagógusok, dajkák.

9 SZÜLŐI ÉSZREVÉTELEK, PANASZOK KEZELÉSE

- A szülő észrevételeivel, panaszával szóban vagy írásban fordulhat a csoport óvónőihez, a főigazgatóhoz, hiányzása esetén a főigazgató- helyetteshez.
- Az észrevételekről, panaszokról jegyzőkönyv készül.
- Az észrevételeket a főigazgató vizsgálja, és 30 napon belül írásban válaszol.
- Főigazgatói fogadóóra: minden előre egyeztetett időpontban lehetséges

10 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A Házirendet a főigazgató készíti el.
- Elfogadásáról a nevelőtestület dönt, a Szülői Közösség pedig döntési jogot gyakorol.
A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.
- A beiratkozáskor minden szülő lehetőséget kap a megismerésére.
- A Házirend felülvizsgálata évente kötelező.
- A Házirend módosítása jogszabályi változások, nevelőtestületi határozatok, Szülői Közösség javaslatai alapján lehetséges.

Mellékletek:

1. sz. Óvodai házirend kivonata
2. sz. Bölcsődei házirend kivonata

Mecseknádasd, 2025.09.01.

Jánosné Bodnár Brigitta

főigazgató

11 Legitimációs záradék

1. Véleményezte:

Bareith Magdolna dátum:2025.09.01.
Mecseknádasdi Schlossgarten Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete

2. Egyetértését nyilvánította:

Kófiás-Bareith Emese..... dátum:2025.09.03.
Mecseknádasdi Schlossgarten Óvoda és Bölcsőde Szülői szervezete

3. Elfogadta:

13 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással dátum: 2025..09.01.
Mecseknádasdi Schlossgarten Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete

37/2025 (IX.23) határozattal dátum:2025.09.23.
Mecseknádasdi Schlossgarten Óvoda és Bölcsőde fenntartója

4. Jóváhagyta:

Jánosné Bodnár Brigitta..... dátum:2025.09.01.
Mecseknádasdi Schlossgarten Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

1.sz. melléklet

ÓVODAI HÁZIREND

(A Mecseknádasdi Schlossgarten Óvoda és Bölcsőde Hátirendjének kivonata. A teljes házirend elérhető az intézmény honlapján, vagy a főigazgatónál)

I. A házirend célja és feladata

A házirendben foglalt előírások célja biztosítani az óvodatörvényes működését, a felvett gyerekek napközbeni nevelésének-gondozásának, napirendjének zavartalan megvalósítását. A házirend állapítja meg az óvoda munkarendjével kapcsolatos általános rendelkezéseket, a kapcsolattartás módját.

II. Általános tudnivalók

1. Az óvoda szeptember 1-től augusztus 31-ig üzemel, kivétel a nyári takarítási – három hetes – időtartama. Óvodánk az 5 nevelés nélküli munkanapot tarthat, ezeken a napokon ügyeletet biztosít.
2. Óvodánkban a mecseknádasdi és a környékből érkező gyermekeket fogadjuk.
3. Az óvodai beiratkozás a jogszabályi rendelkezések alapján történik. A nevelési év folyamán a körzetünkbe költöző gyermekek szülei az óvodai felvételt folyamatosan kérhetik.
4. Az óvodai ellátás a Pedagógiai Programunk alapján történik.
5. **Az Óvoda nyitvatartási ideje: 6³⁰-16³⁰ óráig.** Reggel 6³⁰-tól 7³⁰-ig, délután 15³⁰-tól 16³⁰-ig és június 15-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint összevont csoportokkal működik. A gyermekek fejlődésének legfontosabb eleme a játék, ezért kérjük, hogy a reggel időben hozzák óvodába a gyermekeiket, a bejáratot biztonsági okból zárjuk.
6. A gyerekek étkezése a csoportszobában történik, kérjük a szülőket az óvoda más helyiségeit erre a célra higiénés szempontok miatt, ne használják.
7. Fontos, hogy reggel bekísérjék a gyermeket az épületbe, és a kijelölt helyen adják át a felnőttnek. Reggel, érkezéskor a szülő/kísérő csak a kijelölt pontig jöhet be az épületbe. (A beszoktatás idejére, és különleges esetkerekre nem vonatkozik) Délután személyesen vegyék át, s jelezzék a kisgyermeknevelőnek vagy óvónőnek, hogy eltávoznak.
8. Étkezés alatt a szülő az öltözőben várja meg a gyermekét. Az ebéd után hazamenő gyermekért 12.30. előtt ne érkezzenek, mert ebédidő alatt zárva tartjuk az óvodát.
9. A gyermekeket 8 órától folyamatosan leültetjük reggelizni, kérjük otthonról ne hozzanak ételt.
10. **Kísérők a csoportszobába utcai cipőben nem léphet be! Kérjük, ha a beszoktatási idő lejárt, már ne jöjjenek be a csoportszobába.**
11. **Az óvodából a gyermeket a szülő vagy az általa megbízott személy viheti el.** A gyermek további ellátásáért, felügyeletéért, testi épségéért a szülő vagy a megbízott személy a felelős.
12. Az óvodában minden gyermeknek külön fogasa van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert **az óvodában hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: ékszer, babakocsi, játékok stb. felelősséget nem tudunk vállalni.**
13. A gyermek ruhája, cipője tiszta, kényelmes az évszaknak megfelelő legyen. Pótruhát biztosítsanak. Az óvodában használatos ruhadarabokra, váltócipőjükre, tornaruhára kérjük a

gyerek jelét ráírni. Kérjük a ruházatról azokat a kötőket távolítsák el, amelyek beakadhatnak a játék során és ezért balesetet okozhatnak.

14. Az ágyneműt 3 hetente kérjük lecserélni.
15. A gyerekek érdekében a **kapukat mindig biztonságosan (felső rigli) be kell zárni!** Az udvaron a gyerekek csak kisgyermeknevelő vagy óvodai dolgozó jelenlétében tartózkodhatnak. Az intézményben lévő eszközöket, berendezéseket, udvari játékokat a kisgyermek nevelői és óvónői felügyelettel használhatják. A mászókat, hintát a gyermekek télen a balesetek elkerülése érdekében nem használhatják. A saját kerékpárokat a parkolóban álló biciklitárolóban kérjük elhelyezni, és érkezéskor, távozáskor az óvoda udvarán csak tolni. Délután kizárólag az alsó udvarban tartózkodhatnak a gyermekek. Az épület folyosóján szaladgálni (az összeütközés veszélye miatt) nem szabad. Az épület gazdasági helyiségeiben, konyhában a gyerekek nem tartózkodhatnak!
16. A gyermek óvodai tartózkodása ne haladja meg a 10 órát. Kérjük a 16.00 utáni ügyeleti időt, csak az vegye igénybe, akinek a munkaidő beosztása ezt indokolja. Kérjük tartós délutáni jelenlétükkel ne zavarják meg a gyermekeket játéktevékenységeik közben. Balesetveszély forrása lehet, a gyermekek közösségben elfogadott szabálytudata a szülő tartós jelenlétében felborul. Amikor megérkeznek a gyermekükért, akkor vigyék őt haza.
17. **Az óvodába csak egészséges gyermek hozható**, ezért gyógyszer beadását biztosítani nem tudjuk. A közösséget a gyermekek egészsége érkeében lázas, antibiotikumot szedő, hányás, hányinger és hasmenéses tüneteket mutató vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja. **Kérjük a szülőket, hogy a családban előforduló fertőző betegségekről, a gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a gyermekük érdekében tájékoztassák az óvodapedagógust.** Ezzel kapcsolatban a meglévő és új kivizsgálások eredményét, pl.: a diéta megfelelő alkalmazása érdekében mutassa be.
18. Abban az esetben, **ha a gyermek napközben megbetegszik az óvodában az óvodapedagógus értesíti a szülőt**, hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. **Kérjük**, hogy ilyen esetben **minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról**, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. A betegségből gyógyulást orvosi igazolással kérjük igazolni, melyet a szülő, gyógyulást követően 10 napon belül köteles bemutatni.
19. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza óvodába a távolmaradás okát hiányzás reggeléig – 8,30 óráig - kérjük jelezze személyesen vagy 30/768 8043-as telefon számon. Szülői által igazolható napok száma nem korlátozott, de 10 napot meghaladó hiányzás csak a főigazgató külön engedélyével lehetséges.
20. Az étkezési díjak fizetésének időpontja: minden hónap 30-án, ill. munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanap. Felhívjuk a szülők figyelmét az étkezési díjak befizetésének pontos betartására. Akadályoztatás esetén kérjük a pótnapon pótolni a befizetést.
21. Az esetleges külön programoknak /pl: Bölcs bagoly / az óvoda csak a termet biztosítja, azok díjazását a szülőknek a foglalkozások vezetőjével kell elintéznük.

III. Kapcsolattartás formái és ideje

- 1. Szülői értekezletre évente három alkalommal kerül sor.** Az összevont szülői értekezleten az intézmény egészét érintő kérdésekről esik szó, majd ezt követően az adott gyermekcsoportra vonatkozó aktuális események megvitatása a szülői- óvodapedagógusi megbeszélésen történik.
- 2. Családlátogatást a gyermek felvételét követően, valamint aktuálisan kezdeményezhet az óvoda a szülővel előre megbeszélt időpontban.**
- 3. A család és az óvoda kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl az óvónő - szülő napi beszélgetésekre, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre, ill. előre történő egyeztetés után fogadóórára. Kérjük, a reggeli időben csak a legfontosabb információk átadása történjen meg, az óvodapedagógus ilyenkor a gyermekekkel foglalkozik.**
- 4. Fontos, hogy ha gondunk, problémánk, örömünk van a gyermekkel kapcsolatban őszintén osszuk meg egymással. Az óvónők a gyermekek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatják a szülőket. Közös programjainkon mindig szeretettel várjuk a szülőket. Fontos, hogy mindazt, amit jónak vélünk a gyermekekért tgyük, hogy együtt neveljünk.**

A HÁZIREND TISZTELETBEN TARTÁSÁT ELŐRE IS KÖSZÖNJÜK!

Mecseknádasd, 2025.09.01.

Jánosné Bodnár Brigitta

főigazgató

2.sz. melléklet

BÖLCSŐDEI HÁZIREND

(A Mecseknádasdi Schlossgarten Óvoda és Bölcsőde Hátirendjének kivonata. A teljes házirend elérhető az intézmény honlapján, vagy a főigazgatónál)

I. A házirend célja és feladata

1. A házirendben foglalt előírások célja biztosítani a bölcsőde törvényes működését, a felvett gyerekek napközbeni nevelésének-gondozásának, napirendjének zavartalan megvalósítását.
2. A házirend állapítja meg a bölcsőde munkarendjével kapcsolatos általános rendelkezéseket, a kapcsolattartás módját, a szociális támogatás rendszerét.

II. Általános tudnivalók

22. A bölcsőde a gyerekek ellátását, nevelését, gondozását, felügyeletét, étkezését a szülők munkavégzésének idejére biztosítja.
23. A bölcsődei csoportban az a kisgyermek gondozható, aki nem veszélyezteti önmaga és társai testi épségét.
24. A bölcsőde szeptember 1-től augusztus 31-ig üzemel, kivétel a nyári takarítási – három hetes – időtartama. Bölcsődénk az 5 nevelés nélküli munkanapot tarthat, ezeken a napokon ügyeletet biztosít.
25. Bölcsődénkben a mecseknádasdi és a környékből érkező gyermekeket fogadjuk.
26. A bölcsődei beiratás az óvodai beiratkozással egyidőben történik a jogszabályi rendelkezések alapján. A nevelési év folyamán a körzetünkbe költöző gyermekek szülei a bölcsődei felvételt folyamatosan kérhetik.
27. A bölcsődei ellátás a Bölcsődei Szakmai Programunk alapján történik.
28. A bölcsődei nyitvatartás ideje: 6³⁰-16³⁰ óráig. Reggel 6³⁰-tól 7³⁰-ig, délután 15³⁰-tól 16³⁰-ig és június 15-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint összevont csoportokkal működik.
29. A gyerekek fejlődésének legfontosabb eleme a játék, ezért kérjük, hogy reggel időben hozzák gyermekeiket. Biztonsági okból a bejáratot zárjuk.
30. A gyerekek étkezése a csoportszobában történik, kérjük a szülőket a bölcsőde más helyiségeit erre a célra higiénés szempontok miatt, ne használják.

31. Fontos, hogy reggel a gyermeket, bölcsődébe érkezéskor, adják át a felnőttnek. Délután személyesen vegye át, s jelezzék a kisgyermeknevelőnek vagy óvónőnek, hogy eltávoznak.
32. Étkezés alatt a szülő az öltözőben várja meg a gyermekét.
33. **Kísérők a csoportszobába utcai cipőben nem léphet be! Kérjük, ha a beszoktatási idő lejárt, már ne jöjjenek be a csoportszobába.**
34. **A bölcsődéből a gyermeket a szülő vagy az általa megbízott személy viheti el.** A gyermek további ellátásáért, felügyeletéért, testi épségéért a szülő vagy a megbízott személy a felelős.
35. A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert **a bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: ékszer, babakocsi, játékok stb. felelősséget nem tudunk vállalni.**
36. A gyermek ruhája, cipője tiszta, kényelmes az évszaknak megfelelő legyen. Pótruhát és pelenkát biztosítsanak. A bölcsődében használatos ruhadarabokra, cipőjükre kérjük a gyerek jelét ráírni. Kérjük a ruházatról azokat a kötőket távolítsák el, amelyek beakadhatnak a játék során és ezért balesetet okozhatnak.
37. A gyerekek érdekében a **kapukat mindig biztonságosan (felső rigli) be kell zárni!** Az udvaron a gyerekek csak kisgyermeknevelő vagy óvodai dolgozó jelenlétében tartózkodhatnak. Az intézményben lévő eszközöket, berendezéseket, udvari játékokat a kisgyermek nevelői és óvónői felügyelettel használhatják. A mászókat, hintát a gyermekek télen a balesetek elkerülése érdekében nem használhatják. Az épület folyosóján szaladgálni (az összeütközés veszélye miatt) nem szabad. Délután kizárólag az alsó udvarban tartózkodhatnak a gyermekek. Az épület gazdasági helyiségeiben, konyhában a gyerekek nem tartózkodhatnak!
38. **A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható,** ezért gyógyszer beadását biztosítani nem tudjuk. A közösséget a gyermekek egészsége érkelében lázas, antibiotikumot szedő, hányás, hányinger és hasmenéses tüneteket mutató vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja. **Kérjük a szülőket, hogy a családban előforduló fertőző betegségekről, a gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a gyermekük érdekében tájékoztassák a kisgyermeknevelőt.** Ezzel kapcsolatban a meglévő és új kivizsgálások eredményét, pl.: a diéta megfelelő alkalmazása érdekében mutassa be.
39. Abban az esetben, **ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt,** hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. **Kérjük,** hogy ilyen esetben **minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról,** ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. A betegségből gyógyulást orvosi igazolással kérjük igazolni!
40. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe a távolmaradás okát hiányzás reggeléig – 8,30 óráig - kérjük jelezze személyesen vagy 30/768-8043-as telefon számon.
41. Az étkezési díjak fizetésének időpontja: minden hónap eleje, ill. munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanap. Felhívjuk a szülők figyelmét az étkezési és gondozási díjak befizetésének pontos betartására. Akadályoztatás esetén kérjük a kijelölt pótnapon pótolni.

III. Kapcsolattartás formái és ideje

5. **Szülői értekezletre évente három alkalommal kerül sor.** Az összevont szülői értekezleten az intézmény egészét érintő kérdésekről esik szó, majd ezt követően az adott gyermekcsoportra vonatkozó aktuális események megvitatása a szülői- kisgyermeknevelői megbeszélésen történik.
6. **Kérjük a reggeli időben csak a legfontosabb információk átadása történjen meg, mert a kisgyermeknevelőnek ilyenkor a gyermekekre kell figyelnie.**
7. Családlátogatást a gyermek felvételét követően vagy az adaptáció alatt, valamint aktuálisan kezdeményez a bölcsőde.
8. **A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi beszélgetésekre, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre ill. előre történő egyeztetés után fogadóórára, valamint családi napló használatával.**

IV. **Érdekképviselési fórum**

1. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, **a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselési fórumot köteles működtetni.**

2. Az érdekképviselési fórum tagjai:

- a csoportot képviselő szülő
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő
- a fenntartó önkormányzat delegáltja

3. Az érdekképviselési fórum feladata

- Az intézménnyel jogviszonyban állók és **az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.**
- A hozzá benyújtott **panaszok** és a hatáskörébe tartozó **ügyek vizsgálata, döntés.**
- **Intézkedések kezdeményezése** a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

4. Az érdekképviselési fórum működése

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint **panasszal élhetnek** az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviselési fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

- A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha **15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről**, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.
- A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

Fontos, hogy ha gondunk, problémánk, örömünk van a gyermekkel kapcsolatban őszintén osszuk meg egymással. Az kisgyermeknevelők a gyermekek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatják a szülőket. Közös programjainkon mindig szeretettel várjuk a szülőket. Fontos, hogy mindazt, amit jónak vélünk a gyermekekért tegyük, hogy együtt neveljünk.

A HÁZIREND TISZTELETBEN TARTÁSÁT ELŐRE IS KÖSZÖNJÜK!

Mecseknádasd, 2025.09.01.

Jánosné Bodnár Brigitta

főigazgató